附件1：

  **培训汇总表**

单位名称（盖章） 报送时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 职称或执业证书 | 学时 | 成绩 | 是否 合格 | 专业一 | 专业二 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 我公司 年 月 日至 月 日，对 人进行了 学时的培训，经考试（除继续教育外，通过率控制在80%），其中 人培训合格， 人不合格。 |

备注：1.需按专业监理工程师、监理员、继续教育分别汇总；

2.成绩由高至低排列（汇总表包含合格与不合格所有人员）；

3.监理员培训和继续教育培训不填写“专业一、专业二”。

联系人： 手机：